

RELACIÓN DEFINITIVA DE CANDIDATURAS ADMITIDAS Y NO ADMITIDAS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CLIENTES EN AIGÜES MUNICIPALS DE PATERNA EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD O TEMPORALIDAD

Dando cumplimiento a las bases publicadas a fecha 11 de febrero de 2026, se procede publicar la relación definitiva de candidaturas admitidas y no admitidas para participar en el proceso de selección destinado a proveer la creación de una bolsa de Trabajo personal Administrativo de clientes en Aigües de Paterna en régimen de interinidad o temporalidad

RELACIÓN CANDIDATURAS ADMITIDAS

Iniciales	DNI ciego
MMM	***139***
LCL	***259***
AMMG	***776***
SMPP	***871***
SEP	***902***
RMS	***247***
NMD	***875***
RSD	***547***
ABD	***312***
PVBS	***054***

RELACIÓN CANDIDATURAS “NO ADMITIDAS”

Iniciales	DNI ciego	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
AGM	***964***	NO APORTA TITULACIÓN ACADÉMICA
CGM	***035***	NO APORTA ANEXO I / NO APORTA TITULACIÓN ACADÉMICA

Se convoca al personal ADMITIDO a la PRIMERA FASE (Pruebas: test y escrito) **el Jueves 12 de marzo a las 11 de la mañana en las oficinas sitas en Calle Maestro Soler, nº 36 de Paterna**

Las candidaturas deberán ir provistas indispensablemente de su identificación para el acceso a las pruebas (**DNI, NIE o Carnet de conducir**) y además de un **bolígrafo negro o azul** para realizar las pruebas. No se permitirán los dispositivos móviles en las pruebas y deberán permanecer guardados en modo silencio en todo momento.

Así mismo les trasladamos que las pruebas consistirán, como indican las bases, en:

1. Un ejercicio tipo test de 25 preguntas con tres respuestas a elegir solo una de ellas (solo existe una respuesta correcta). Puntuación total máxima 12,5 puntos Los criterios de puntuación serán los siguientes:
 - ✓ Respuesta correctamente contestada tendrá un valor de 0,5 puntos.
 - ✓ Respuesta errónea contestada descuenta 0,25 puntos.
 - ✓ Respuesta en blanco ni suma ni resta 0 puntos.
2. Desarrollo de un segundo ejercicio que consistirá en dos pruebas prácticas para demostrar los conocimientos teórico-prácticos o empíricos del puesto referidas a las funciones que se desempeñan en el puesto de PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CLIENTES. Los criterios de puntuación atenderán, para cada ejercicio, a lo siguiente:

CRITERIO	VALORACIÓN	PUNTUACIÓN	TOTAL EJERCICIO
Ortografía	Descuento de 0,25 puntos cada falta de ortografía. Con 5 faltas queda descalificado el ejercicio.	-0,25	2,50
Claridad y coherencia	Lenguaje comprensible y vocabulario apropiado	1,00	2,25
	Estructura ordenada	0,75	
	Frases bien construidas	0,50	
Aplicación de conocimientos	Conocimientos avanzados	1,50	1,50
	Conocimientos adecuados	1,00	
	Conocimientos básicos	0,50	
	Conocimientos incorrectos o no apropiados	0,00	

Puntuación total máxima de 12,5 puntos (6,25 puntos cada prueba práctica)